

Số: 3630 /QĐ-UBND

Quảng Trách, ngày 25 tháng 7 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập các Đoàn kiểm tra công tác Cải cách hành chính,
Hoạt động kiểm soát Thủ tục hành chính và thực hiện chế độ công vụ,
công chức trên địa bàn huyện Quảng Trách, năm 2016**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN QUẢNG TRẠCH

- Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 77/2015/QH13 ngày 19/6/2015;
 - Căn cứ Luật cán bộ, công chức năm 2008;
 - Căn cứ Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020;
 - Căn cứ Quyết định số 4740/QĐ-UBND ngày 28/12/2015 của Ủy ban nhân dân huyện Quảng Trách về Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Quảng Trách năm 2016;
 - Căn cứ Quyết định số 104/QĐ-UBND ngày 15/01/2016 của UBND huyện Quảng Trách về việc Ban hành Kế hoạch Hoạt động Kiểm soát Thủ tục hành chính huyện Quảng Trách năm 2016;
 - Căn cứ Kế hoạch số 569/KH-UBND ngày 30/6/2016 của UBND huyện Quảng Trách về việc Kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện chế độ công vụ, công chức cấp huyện, cấp xã trên địa bàn huyện Quảng Trách, năm 2016;
- Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ và Trưởng phòng Tư pháp huyện Quảng Trách,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập 02 Đoàn Kiểm tra liên ngành của huyện để kiểm tra công tác Cải cách hành chính, Hoạt động Kiểm soát Thủ tục hành chính và thực hiện chế độ công cụ, công chức trên địa bàn huyện Quảng Trách năm 2016, gồm các ông (bà) có tên sau: *(có danh sách kèm theo)*.

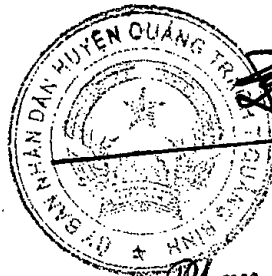
Điều 2. Các Đoàn Kiểm tra liên ngành có nhiệm vụ: Trực tiếp kiểm tra tại các phòng, ban, đơn vị cấp huyện và UBND các xã theo Kế hoạch và thời gian quy định. Tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra với Lãnh đạo UBND huyện. Đoàn tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND & UBND huyện; Trưởng các phòng: Nội vụ, Tư pháp; Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị có liên quan; Chủ tịch UBND các xã và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận: *TC*

- Như điều 3;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phan Ngọc Duy



DANH SÁCH

Các Đoàn kiểm tra công tác Cải cách hành chính, Hoạt động kiểm soát Thủ tục hành chính và thực hiện chế độ công vụ, công chức trên địa bàn huyện Quảng Trạch, năm 2016.

(Kèm theo Quyết định số 3630/QĐ/UBND ngày 25 tháng 7 năm 2016 của UBND huyện Quảng Trạch)

I. Đoàn kiểm tra số 1 gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Ông: Trần Văn Định, Trưởng phòng Nội vụ - Trưởng Đoàn;
2. Bà: Bùi Thị Thuận Minh, PTP Tư pháp - Phó Trưởng Đoàn - Kiêm Thư ký;
3. Ông: Nguyễn Ngọc Ân, Phó Trưởng phòng TN & MT - Thành viên;
4. Ông: Nguyễn Huy Quang, Phó trưởng phòng TC-KH - Thành viên;
5. Ông: Hoàng Ngọc Thịnh, Chuyên viên VP HĐND&UBND - Thành viên;
6. Ông: Đàm Minh Dung, Chuyên viên phòng Nội vụ - Thành viên;

- Đoàn kiểm tra số 1 trực tiếp kiểm tra tại các phòng, ban, đơn vị và UBND các xã sau: Phòng Lao động - TB&XH; Phòng Kinh tế - Hạ tầng; UBND các xã: Phù Hóa; Quảng Liên; Quảng Trường; Quảng Lưu; Quảng Xuân.

II. Đoàn kiểm tra số 2 gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Ông: Hoàng Văn Công, Trưởng phòng Tư pháp - Trưởng Đoàn;
2. Ông: Võ Thanh Xuân, Phó Trưởng phòng Nội vụ - Phó Trưởng Đoàn;
3. Ông: Trần Thanh Hải, Phó Chánh VP HĐND&UBND - Thành viên;
4. Ông: Bùi Văn Lương, Phó Trưởng phòng TN & MT - Thành viên;
5. Bà: Dương Thị Nhung, Chuyên viên phòng TC-KH - Thành viên;
6. Ông: Trần Tuấn, Chuyên viên phòng Nội vụ - Thư ký.

- Đoàn kiểm tra số 2 trực tiếp kiểm tra tại các phòng, ban, đơn vị và UBND các xã sau: Văn phòng đăng ký QSD đất; UBND các xã: Quảng Đông; Quảng Châu; Quảng Phú; Quảng Kim; Cảnh Dương.

Thời gian dự kiến kiểm tra từ ngày: 16/8/2016 đến ngày 26/8/2016; Thời gian kiểm tra cụ thể tại các phòng, ban, đơn vị và UBND các xã sẽ do Thư ký của các Đoàn Kiểm tra thông báo trước 03 ngày làm việc.

UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã chỉ đạo chuẩn bị báo cáo, sắp xếp thời gian, bố trí công chức tham gia Kiểm tra đúng thành phần và thời gian quy định. Nếu có vướng mắc hoặc cần thay đổi thời gian kiểm tra, Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã liên hệ trực tiếp với Thư ký của các Đoàn đã được phân công để báo cáo Trưởng đoàn xem xét, giải quyết kịp thời để buổi kiểm tra đạt kết quả tốt./.

