|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN**  **HUYỆN QUẢNG TRẠCH** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: /UBND-VP  V/v rà soát, đăng ký danh sách triển khai việc gửi, nhận văn bản điện tử | *Quảng Trạch, ngày tháng năm 2018* |

Kính gửi**:**

* Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
* UBND các xã.

Thực hiện Quyết định số 2962/QĐ-UBND ngày 06/9/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Bình phê duyệt Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước, để tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả, UBND huyện yêu cầu:

1. Về Hệ thống Quản lý văn bản và Chỉ đạo điều hành:

* Hiện nay, tại các phòng, ban, đơn vị trực thuộc đã triển khai và hoạt động có hiệu quả. Tuy nhiên, do có sự thay đổi nhân sự nên thông tin một số cán bộ, công chức ở các phòng, ban, đơn vị chưa được cập nhật trên hệ thống. Đề nghị các phòng, ban, đơn vị rà soát cán bộ, công chức chưa có tài khoản hoặc có tài khoản nhưng không đăng nhập được, gửi danh sách về UBND huyện tổng hợp.
* Đối với các xã, yêu cầu UBND các xã gửi danh sách thông tin toàn bộ cán bộ, công chức của xã *(theo biểu mẫu đính kèm*) về UBND huyện để tổng hợp, xây dựng kế hoạch tập huấn, tổ chức triển khai thực hiện.

1. Đối với Hệ thống Chứng thư số: Đây là hệ thống do Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin thuộc Ban Cơ yếu Chính phủ quản lý và cấp miễn phí. Việc triển khai Hệ thống Chứng thư số giúp nhằm giảm thời gian giải quyết TTHC, tiết kiệm chi phí in ấn, giảm thời gian vận chuyển hồ sơ, tài liệu… Để có cơ sở gửi Ban Cơ yếu Chính phủ cấp Chứng thư số, UBND huyện yêu cầu các đơn vị, địa phương gửi danh sách đăng ký cấp Chứng thư số của tổ chức (*UBND các xã*) và cá nhân (*Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc; Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND các xã*) về UBND huyện để tổng hợp *(theo mẫu đính kèm).*
2. Đối với Hệ thống hộp thư điện tử công vụ: Các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã căn cứ thông tin ở Công văn số 965/UBND-VP ngày 24/10/2016 của UBND huyện để rà soát, đăng ký cấp mới, cấp lại Hộp thư điện tử công vụ.
3. Các danh sách gửi về UBND huyện, qua Văn phòng HĐND và UBND huyện (Bộ phận Tổng hợp) trước ngày 19/10/2018. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện tổng hợp, tham mưu văn bản gửi Sở Thông tin và Truyền thông, các đơn vị có liên quan để phối hợp tổ chức triển khai thực hiện.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ Văn phòng HĐND và UBND huyện (Bộ phận Tổng hợp - Điện thoại: 0914.784.789) để được hướng dẫn, hỗ trợ.

Nhận được Công văn này, yêu cầu Trưởng các phòng, ban, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng thời gian quy định./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận***:  - Như trên;  - Chủ tịch, các PCT UBND huyện;  - Lưu: VT, VP. | **TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  **CHỦ TỊCH** |

|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN QUẢNG TRẠCH  **UBND XÃ………………..** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**DANH SÁCH CÁN BỘ, CÔNG CHỨC XÃ …………………**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Chức vụ** | **Đề nghị cấp mới TK Thư điện tử công vụ** | **Đề nghị cấp lại TK Thư điện tử công vụ** | **Ghi chú** |
| 1 |  | Chủ tịch UBND |  |  |  |
| 2 |  | Phó Chủ tịch UBND |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 | Nguyễn Văn A |  |  |  | * Cán bộ đầu mối * Số điện thoại: |
| … |  |  |  |  |  |

*Quảng Trạch, ngày tháng năm 2018*

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN  
 CHỦ TỊCH**

*Lưu ý*: - Cần ghi thông tin đầy đủ toàn thể cán bộ, công chức ở xã.

* Căn cứ Công văn số 965/UBND-VP ngày 24/10/2016 của UBND huyện, đề nghị UBND xã rà soát, đánh dấu "x" phù hợp vào phần Đề nghị cấp mới hoặc cấp lại tài khoản thư điện tử công vụ. Nếu đang sử dụng thư điện tử công vụ bình thường thì để trống.
* UBND xã phân công một công chức làm đầu mối, phụ trách ứng dụng công nghệ thông tin ở xã.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**GIẤY ĐỀ NGHỊ CẤP CHỨNG THƯ SỐ CHO CÁ NHÂN**

Kính gửi: Sở Thông tin và Truyền thông

Họ và tên (chữ in hoa):…………………………………………………………………

Giới tính: □ Nam □ Nữ

Ngày sinh: ….../..…./……… Nơi sinh:………………………………………………

Địa chỉ thư điện tử (1)…………….………………………………………………….

Số CMND/Hộ chiếu: …………………… Ngày cấp:………… Nơi cấp: ..…………

Nơi công tác:……………………… Điện thoại: …………...……Fax:……..…..…….

Chức vụ: ……………………………………………………………………………..

Số chứng thư số cũ (nếu có): …………… Ngày cấp …………… Ngày hết hạn: ……

Thời hạn đề nghị cấp (tối đa là 10 năm) :……………năm

**Tài liệu kèm theo :**

*- Bản sao có công chứng quyết định bổ nhiệm hoặc xác thực bằng văn bản của UBND cấp huyện các chức danh Trưởng các phòng ban, đơn vị cấp huyện hoặc Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND cấp xã*

|  |  |
| --- | --- |
| **Xác nhận của cơ quan quản lý trực tiếp**  (Ký tên, đóng dấu) | *……, ngày… tháng … năm ...* **Người khai**  (Ký và ghi rõ họ, tên) |

***Ghi chú:***

*(1) Địa chỉ thư điện tử công vụ của UBND tỉnh (@quangbinh.gov.vn)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**GIẤY ĐỀ NGHỊ CẤP CHỨNG THƯ SỐ CỦA TỔ CHỨC**

Kính gửi: Sở Thông tin và Truyền thông

**I. Thông tin đăng ký chứng thư số:**

Tên Cơ quan, đơn vị được cấp chứng thư số : …………...…………………………….

Địa chỉ: ………………………………………………………………………………

Địa chỉ thư điện tử (**1**): ………………………………………………………………

Số chứng thư số cũ (nếu có): ……………… Ngày cấp: …/…/… Ngày hết hạn: …/…/…

Thời hạn đề nghị cấp (tối đa là 10 năm tính từ ngày cấp): ……………………… năm

**II. Thông tin của người quản lý chứng thư số :**

Họ và tên (chữ in hoa) …………………………………. Giới tính:□ Nam □ Nữ

Ngày sinh: ……../……./………….. Nơi sinh: ………………………………………

Số CMTND/Hộ chiếu: …………………… Ngày cấp:…………….. Nơi cấp: ………

Địa chỉ thư điện tử (**1**): ………………………………………………………………

Cơ quan, đơn vị công tác: ………………..…………………………...……………

Chức vụ: ……………………………………. Địa chỉ: …………………………..........

Số điện thoại: ……………………… Fax: …………………………………………

Tài liệu kèm theo:

- Bản sao có chứng thực giấy chứng nhận đã đăng ký mẫu con dấu của cơ quan, đơn vị đề nghị cấp chứng thư số

|  |  |
| --- | --- |
| **Xác nhận của cơ quan đăng ký**  *(ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên***)** | *Ngày…. tháng …. năm …..* **Người quản lý chứng thư số**  *(ký, ghi rõ họ tên)* |

*(1) Địa chỉ thư điện tử công vụ của UBND tỉnh (@quangbinh.gov.vn)*